सिडको
शहरांचे शिल्पकार

दक्षता
सिडको

क्र. सिडको/दक्षता/२०२०/ SAP - 3575 दि. २४.०२.२०२०

परिपत्रक

विषय:-वार्षिक मालमत्ता विवरण पत्रे सादर करण्याबाबत.

संदर्भ:- १) सिडको संचालक मंडळ निर्णय क्र. ११७७३ दि. १२.०१.२०१७ नुसार Vigilance Manual of CIDCO मधील प्रकरण - VII, नियम - (2) (f).

२) सिडको सेवा विनियम मधील प्रकरण - १, नियम -२०.

-x-

सिडकोचे जे कर्मचारी/अधिकारी सिडको सेवा विनियमातील संदर्भात नमुद तरतुदीनुसार मालमत्ता विवरणपत्र सादर करण्यात कसुर करतील त्यांना दक्षता विभागाकडून नाहरकत दाखला देण्यात येवू नये अशा प्रकारची तरतुद सिडको व्हीजीलन्स मॅन्युअल या नियमावलीतील प्रकरण - VII, नियम (2) (f) यामध्ये अंतर्भुत आहे.

दक्षता विभागाकडून विविध कारणांकरिता 'ना हरकत दाखले' मागविण्यात येतात. त्यावेळी असे निदर्शनास आले की, काही अधिकारी / कर्मचारी आपली वार्षिक मालमत्ता विवरण पत्रे महामंडळाकडे नियमित जमा करीत नाहीत. तरी सर्व विभाग प्रमुख यांनी आपल्या अधिपत्या खालील अधिकारी / कर्मचारी यांना दि. १५.०४.२०२० पूर्वी चालू वर्षा अखेरीचे (दि.३१/०३/२०२०) आपले वार्षिक मालमत्ता विवरण पत्रे विहीत नमुन्यात कार्मिक विभागास जमा करण्याबाबत आपल्या स्तरावर सुचना द्याव्यात व त्याचा पाठपुरावा करुन त्याबाबतची माहिती खालील नमुन्यात दक्षता विभागास दिनांक २५/०४/२०२० पर्यंत पाठविण्यात यावी.

अ. क्र.	कर्मचाऱ्याचे नाव व पदनाव	कर्मचारी क्रमांक	वार्षिक मालमत्ता विवरण आता पर्यंत कोणत्या वर्षापर्यंत जमा केलेले आहे ?	नियमित जमा केले नसल्यास विभाग प्रमुखांनी सूचित केले आहे काय ? (आहे / नाही)	सूचित केले नसल्यास त्याची कारणे नमूद करावी
१.					
२.					

SYSTEM DEPARTMENT
CIDCO/SD/SM
Inward No. 2092
SAP No.
Date 28/02/2020

सर्व विभाग प्रमुख यांनी आपल्या विभागा संबंधी खालील माहिती दक्षता विभागास त्वरीत सादर करावी.

विभाग	एकूण कर्मचारी	आपले विभागातील किती कर्मचाऱ्यांनी आपले वार्षिक मालमत्ता विवरण पत्र आतापर्यंत जमा केले आहेत	किती कर्मचाऱ्यांनी आपले वार्षिक मालमत्ता विवरण पत्र आतापर्यंत जमा केले नाहीत	ज्या कर्मचाऱ्यांनी आपले वार्षिक मालमत्ता विवरण पत्र आतापर्यंत भरले नसल्यास त्यांची नावे	ज्या कर्मचाऱ्यांनी आपले वार्षिक मालमत्ता विवरण पत्र आतापर्यंत भरले नाही, त्यांना भरण्यास विभाग प्रमुखांनी सूचित केले आहे का? (आहे / नाही)	विभाग प्रमुखांनी सूचित केले नसल्यास सूचित न करण्याची कारणे काय

27/2/20
मुख्य दक्षता अधिकारी

प्रति,

मुख्य नियंत्रक अनधिकृत बांधकामे
कंपनी सचिव
मुख्य अभियंता (नवी मुंबई)
मुख्य अभियंता (नमुंआंवि)
मुख्य अभियंता (विशेष प्रकल्प)
मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ व नियोजनकार
मुख्य नियोजनकार (नैना)
मुख्य महाव्यवस्थापक (परिवहन व विमानतळ)
व्यवस्थापक (कार्मिक)
व्यवस्थापक (शहर सेवा-१)
व्यवस्थापक (शहर सेवा-२)
व्यवस्थापक (शहर सेवा-३)
मुख्य आरोग्य अधिकारी
महाव्यवस्थापक (प्रशासन)
व्यवस्थापक (पुनर्वसन)
सामाजिक सेवा अधिकारी
मुख्य भूमी व भूमापन अधिकारी (रायगड)
मुख्य भूमी व भूमापन अधिकारी (ठाणे)
मुख्य भूमी व भूमापन अधिकारी (न.श.वि.प्रा.)
अतिरिक्त मुख्य भूमी व भूमापन अधिकारी (नमुंआंवि)

अतिरिक्त मुख्य भूमी व भूमापन अधिकारी (नमुंआंवि)
अतिरिक्त मुख्य भूमी व भूमापन अधिकारी (भूसंपादन)
मुख्य लेखा अधिकारी
वरिष्ठ विधी अधिकारी
मुख्य नियंत्रक अनधिकृत बांधकामे (नैना)
मुख्य अग्निशमन अधिकारी
जनसंपर्क अधिकारी
व्यवस्थापक प्रणाली
महाव्यवस्थापक (पर्यावरण)
वरिष्ठ संख्याशास्त्रज्ञ
व्यवस्थापक पणन -१ व २
उद्यान अधिकारी
सह निबंधक
अतिरिक्त मुख्य नियोजनकार (नमुंआंवि व १२.५%)
अतिरिक्त मुख्य नियोजनकार (बीपी/डीपी/एनटी)
अतिरिक्त मुख्य नियोजनकार (नवी मुंबई)
अतिरिक्त मुख्य नियोजनकार (वि.प्र.)
अतिरिक्त मुख्य वास्तुशास्त्रज्ञ
वरिष्ठ नियोजनकार (बीपी)
अधिक्षक अभियंता दूरसंचार
विकास अधिकारी (ग्रंथालय)
व्यवस्थापक (अर्बन हट)
प्रशासक (औरंगाबाद)
प्रशासक (नाशिक)
प्रशासक (नांदेड)
प्रशासक (नागपूर)
प्रशासक (सुरक्षा)

प्रत- माहितीस्तव
उपाध्यक्ष तथा व्यवस्थापकीय संचालक
सह-व्यवस्थापकीय संचालक -१
सह-व्यवस्थापकीय संचालक-२
मुख्य प्रशासक (नविन शहरे)

प्रत- कार्यवाहीस्तव
व्यवस्थापक (प्रणाली) – *सदर परिपत्रक सर्व कर्मचाऱ्यांकरिता सिडको महामंडळाच्या इंन्ट्रानेटवर (Intra Net) प्रकाशित करण्यात यावे.*